

# GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS



Parcours Gestion comptable, fiscale et financière  
Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines  
Parcours Contrôle de gestion et pilotage de la performance  
Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

BAC+3 / ALTERNANCE POSSIBLE DÈS LA 2<sup>E</sup> ANNÉE /  
21 À 26 SEMAINES DE STAGE /  
1800 HEURES + 600 HEURES DE PROJETS

B.U.T.



# GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

## ➤ PRÉSENTATION

Le B.U.T. GEA propose un socle commun en Gestion en 1<sup>re</sup> année, puis des parcours de spécialisation à partir de la 2<sup>e</sup> année. Il vise à préparer les étudiant.e.s à la maîtrise des compétences considérées comme essentielles pour l'exercice des métiers de gestion.

A ceci s'ajouteront des projets, des stages, des possibilités de mobilité internationale et d'alternance. Le B.U.T. GEA est :

- Une formation sélective accessible aux Bacs généraux et technologiques,
- Une formation reconnue et des compétences recherchées par les entreprises,
- Un cursus universitaire et professionnel répondant à un programme national,
- Une pédagogie adaptée avec une large place aux travaux dirigés et pratiques en petits groupes.



## ➤ STAGES & ALTERNANCE

### Stage

Les étudiants en formation initiale effectuent trois stages en entreprise, en France ou à l'étranger :

- Stage d'observation et/ou d'exécution opérationnelle de 3 semaines en 1<sup>re</sup> année
- Stage de mise en situation de 9 semaines en 2<sup>e</sup> année et de 14 semaines en 3<sup>e</sup> année

### Alternance

- Possible à partir de la 2<sup>e</sup> année

## ➤ COMPÉTENCES

Les compétences du socle commun :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Suivant le parcours choisi à partir de la 2<sup>e</sup> année :

### Parcours GC2F

- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation.
- Évaluer l'activité de l'organisation.

### Parcours GPRH

- Gérer l'administration du personnel.
- Gérer le développement des ressources humaines.

### Parcours CG2P

- Concevoir des outils de Contrôle de Gestion.
- Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation.

### Parcours GEMA

- Concevoir la stratégie de valeur.
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

## ➤ Les + de la formation :

- Un département de formation et des groupes à taille humaine (30 en TD, 15 en TP) et une forte implication de l'équipe pédagogique
- Excellente accessibilité à l'emploi et diversité des métiers
- Possibilité de poursuites d'études, notamment vers des cursus reconnus
- Relation étroite avec les entreprises et les professionnels dans tous les domaines de la gestion (comptable, financière, ressources humaines, marketing, contrôle de gestion...)
- Une première expérience significative grâce à l'immersion en entreprise (stage ou apprentissage)
- 3 ans, 1 diplôme reconnu = B.U.T.



## OBJECTIFS DU B.U.T.

Le B.U.T. vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale.

Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

### Les diplômés seront capables de :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Identifier et évaluer les critères de performance
- Établir des procédures juridiques, fiscales et comptables
- Identifier et mesurer la création de valeur
- Piloter la gestion des ressources humaines au sein des organisations
- Appréhender la gestion de projet et la démarche entrepreneuriale
- Contribuer à la mise en place d'un système d'information efficace
- Construire une analyse critique

### ADMISSION

L'admission se fait sur dossier + entretien. Elle est ouverte à tous les titulaires d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel des domaines concernés. Pour tout autre profil, la candidature sera examinée en fonction de la motivation ou du projet professionnel et personnel. La procédure de candidature électronique est disponible sur le site internet de l'université de Franche-Comté : [www.univ-fcomte.fr](http://www.univ-fcomte.fr)

### PUBLIC CONCERNÉ

#### BAC GÉNÉRAL

Tout baccalauréat général

#### BAC TECHNOLOGIQUE

Tout baccalauréat technologique, notamment STMG

## ➤ DOMAINES ET MÉTIERS

- > Collaborateur.rice en cabinet
- > Responsable comptable en association et dans la TPE/PME
- > Assistant.e/Contrôleur.euse de gestion en entreprise
- > Responsable comptabilité publique
- > Assistant.e chef de produit
- > Assistant.e marketing
- > Assistant.e Ressources Humaines
- > Collaborateur.trice social.e en cabinet comptable

## ➤ ÉQUIPEMENTS ET SPÉCIFICITÉS PÉDAGOGIQUES

- > Laboratoires de Langues et Learning Lab
- > Salles de co-working
- > Salles informatiques équipées et utilisation de logiciels métiers
- > Serious Games
- > Certifications Pix et Toeic
- > Nombreux travaux de groupes



## ➤ LES PARCOURS EN B.U.T. GEA

### **Gestion comptable, fiscale et financière**

Grâce à ce parcours, les titulaires du B.U.T. GEA peuvent exercer dans des cabinets d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une organisation. Ils maîtriseront les règles comptables et de révision comptable applicables, les règles de droit fiscal et de droit social applicables, et en s'adaptant efficacement à l'environnement juridique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales. Ils seront à même d'identifier rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation et de développer la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée.

### **Gestion et pilotage des ressources humaines**

En choisissant ce parcours, les titulaires du B.U.T. GEA peuvent exercer des fonctions d'assistantat en ressources humaines dans les organisations. Ils maîtriseront le cadre juridique en matière de RH, seront capables d'établir la paie et de produire des documents administratifs et juridiques adaptés. Par ailleurs, ils seront à même de gérer le développement des ressources humaines, notamment en contribuant efficacement au processus de recrutement externe et en assurant une communication RH interne et externe pertinente, mais aussi en mobilisant les dispositifs de formation et de développement des compétences. Ils contribueront également à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations, et à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé.

### **Contrôle de gestion et pilotage de la performance**

Dans ce parcours, les titulaires peuvent exercer dans les services de contrôle de gestion ou dans les services comptables et financiers des organisations. Ils seront à même de choisir des méthodes de calcul de coûts, de solutionner des problèmes de gestion en avenir certain et aléatoire et de maîtriser la démarche budgétaire. Par ailleurs, ils seront capables d'élaborer des outils de gestion adaptés à l'entreprise, de concevoir des tableaux de bord adaptés à la prise de décision, d'optimiser le système d'information et d'optimiser la performance (Reporting et Indicateurs Clés de Performance).

### **Gestion, entrepreneuriat et management d'activités**

Ce parcours permet d'exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les organisations qui peuvent conduire à la création ou la reprise d'activité. Les titulaires d'un BUT, option GEMA, seront capables d'étudier les marchés actuels et futurs dans un environnement sectoriel spécifique, d'élaborer des business model adaptés, ils seront à même de choisir une structure juridique pertinente. Par ailleurs, ils disposeront des compétences pour gérer, avec les outils adaptés, les activités de production, pour gérer les activités de développement marketing en mobilisant les techniques pertinentes, pour gérer opérationnellement les ressources humaines et pour prendre en charge la supply-chain avec les techniques adéquates.



## ➤ CONTACTS

- **DÉPARTEMENT GEA**  
IUT Besançon-Vesoul  
30 avenue de l'Observatoire  
25000 BESANÇON

Secrétariat :  
03 81 66 68 42  
iut-gea@univ-fcomte.fr

Responsable de la formation :  
Marie-Hélène GASNER-BOUQUET

- **SCOLARITÉ IUT**  
03 81 66 68 21/22/08  
scolitut25@univ-fcomte.fr

- **SEFOC'AL**  
03 81 66 61 21  
sefocal@univ-fcomte.fr

- **ORIENTATION STAGE EMPLOI**  
03 81 66 50 65  
ose@univ-fcomte.fr

- **MAISON DES ÉTUDIANTS**  
36 A avenue de l'Observatoire  
25030 BESANÇON cedex

➤ Retrouvez également l'IUT Besançon-Vesoul sur les réseaux sociaux

