

# DIPLÔME UNIVERSITAIRE SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET GESTION

Préparation DSCG

BAC+5 EN ALTERNANCE / CONTRAT DE  
PROFESSIONNALISATION OU D'APPRENTISSAGE /  
900 HEURES DE FORMATION

F

DU



# DIPLÔME UNIVERSITAIRE SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET GESTION

## ➤ PRÉSENTATION

Elaboré avec le Service Formation Continue et Alternance de l'Université de Franche-Comté (SeFoC'Al), avec l'appui du Conseil de l'Ordre des Experts-Comptables de Bourgogne Franche-Comté et le soutien financier de la Région Franche-Comté, cette formation en alternance vise à permettre aux jeunes titulaires d'un DCG de poursuivre leurs parcours vers l'expertise comptable. Elle leur permet de se préparer efficacement aux épreuves nationales du DSCG tout en consolidant leur expérience pratique au sein des cabinets et des entreprises.



## ➤ ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation sur deux années (37 semaines en entreprise durant la première année et 39 semaines pour la deuxième année, dont 5 semaines de congés payés et jours d'examen).

## ➤ INSERTION ET POURSUITES D'ÉTUDES

La principale poursuite d'études est le DEC (Diplôme d'Expertise Comptable).

## ➤ Quels métiers ?

- Expert-comptable
- Contrôleur de gestion
- Responsable de dossiers en cabinet d'expertise comptable / Chef de mission
- Responsable comptable et financier
- Commissaire aux comptes



## OBJECTIFS

- Obtenir un diplôme de niveau master intégré dans le cursus L.M.D. ainsi qu'un diplôme professionnel reconnu dans la comptabilité par le biais du DUSCG et du DSCG : Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion
- Obtenir une réelle qualification professionnelle grâce à l'apprentissage en entreprise au cours des deux années de formation
- Prétendre à une poursuite d'études en préparant le Diplôme d'Expert-Comptable
- Permettre aux étudiants d'obtenir une rémunération tout en poursuivant leurs études par le biais du contrat d'apprentissage



## COMPÉTENCES

La préparation au DSCG permet l'acquisition progressive de compétences pointues dans des domaines très divers : droit des affaires, gestion administrative et comptable, organisation et management de l'entreprise, finance, nouvelles technologies... Ceci permet de connaître chacune des fonctions de l'entreprise et de s'approprier des compétences qui permettent la prise de décision et le conseil.

- Savoir intégrer les contraintes de l'organisation dans un contexte international (aspects économiques et juridiques, aspects culturels)
- Intégrer la dimension management (stratégique, gestion de projets, management d'équipes)
- Savoir mettre en œuvre les techniques de consolidation et les normes comptables internationales, intégrer les contraintes juridiques, économiques, fiscales, financières et culturelles de la gestion d'un groupe
- Maîtriser les outils de la bureautique, savoir construire et faire évoluer le système d'information de l'organisation (logiciels intégrés, ERP), savoir communiquer à l'écrit, à l'oral, en utilisant les TIC, savoir argumenter, savoir négocier, savoir préparer et animer une réunion

## ADMISSION ET PUBLIC CONCERNÉ

### Formation par apprentissage

Elle s'adresse aux jeunes de moins de 30 ans, titulaires du DCG, du DECF ou d'un Master II validé.

L'admission est le fait d'un jury mixte professionnels - enseignants et est réalisée en deux phases :

- par l'IUT : évaluation sur dossier du niveau pédagogique de l'étudiant ;
- par l'entreprise : sélection des candidats selon ses critères et avec ses propres modalités, en fonction du profil recherché.

L'admission définitive à suivre la formation n'intervient qu'après signature du contrat d'apprentissage.

### Formation continue

L'accès se fera de manière sélective, selon le cursus antérieur et les acquis professionnels des candidats. L'admission est effectuée après examen du dossier et entretien(s) avec le candidat.



## PROGRAMME

Gestion juridique, fiscale et sociale

Finance

Management et contrôle de gestion

Comptabilité et audit

Management des systèmes  
d'information

Anglais des affaires

Relations professionnelles

Bilan d'apprentissage



## ➤ CONTACTS

- **DÉPARTEMENT GEA**  
IUT Besançon-Vesoul  
30 avenue de l'Observatoire  
BP 1559  
25009 BESANÇON cedex  
Secrétariat :  
03 81 66 64 28  
[iut-gea-dcgdscg@univ-fcomte.fr](mailto:iut-gea-dcgdscg@univ-fcomte.fr)  
Responsable de la formation :  
Anne-Laure CALARNOU
- **SCOLARITÉ IUT**  
03 81 66 68 21/22/08  
[scolitut25@univ-fcomte.fr](mailto:scolitut25@univ-fcomte.fr)
- **SEFOC'AL**  
03 81 66 61 21  
[sefocal@univ-fcomte.fr](mailto:sefocal@univ-fcomte.fr)
- **ORIENTATION STAGE EMPLOI**  
03 81 66 50 65  
[ose@univ-fcomte.fr](mailto:ose@univ-fcomte.fr)
- **MAISON DES ÉTUDIANTS**  
36 A avenue de l'Observatoire  
25030 BESANÇON cedex

➤ Retrouvez également l'IUT Besançon-Vesoul sur les réseaux sociaux

